

На основу члана 10. став (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2022. годину ("Службени гласник БиХ", број 42/22) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 54. сједници, одржаној 28.7.2022. године, донио је

**ОДЛУКУ**  
**О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ**  
**ТЕКУЋЕГ ГРАНТА "ПОДРШКА ТЕХНИЧКОЈ**  
**КУЛТУРИ И ИНОВАТОРСТВУ У БОСНИ И**  
**ХЕРЦЕГОВИНИ" ЗА 2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђују се критеријуми и друга питања везана уз додјелу средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2022. годину.

Члан 2.

(Употреба израза у мушком или женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у пропису наведене у једном роду без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

Члан 3.

(Средства)

- (1) Средства за текући грант "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини", у износу од 117.000,00 КМ предвиђена су у буџету Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) за 2022. годину, на позицији "Текући трансфери и грантови".
- (2) Средства се додјељују за суфинансирање пројеката из подручја иноваторства и техничке културе путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) у складу са критеријумима дефинисаним овом одлуком.
- (3) Најмањи износ средстава који се може додијелити из овог гранта износи 4.000,00 КМ а максимални до 20.000,00 КМ.

Члан 4.

(Право на подношење пројеката)

- (1) Право на подношење пројеката, на основу објављеног конкурса из члана 3. став (2). ове одлуке имају:
  - а) регистровани савези и удружења иноватора,
  - б) школске секције и организације техничке културе,
  - ц) регистроване научно-истраживачке организације,
  - д) иновациони центри, те
  - е) иноватори-физичка лица који су држављани Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ) са пријављеним пребивалиштем у БиХ.
- (2) Субјекти из става (1) овог члана могу добити подршку само са једним пројектом у оквиру овог гранта.

Члан 5.

(Изузеће)

- (1) Ако подносилац захтјева до дана расписивања конкурса за 2022. годину није извршио све своје обавезе на основу закљученог уговора са Министарством, његов захтјев за додјелу средстава на основу конкурса за 2022. годину се неће разматрати.
- (2) Изузеће се односи и на овлашћено лице које је закључило уговор из става (1) овог члана, те се неће разматрати захтјев другог правног субјекта који

аплицира за средства на основу објављеног конкурса ако се то лице јави као овлашћено лице.

- (3) На додјелу средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин вријеђају вјерске, културне или етничке осјећаје припадника било којег народа у Босни и Херцеговини.

Члан 6.

(Намјена средстава)

- (1) Средства из члана 3. става (1) ове одлуке, Савјет министара БиХ својом одлуком додјељује за суфинансирање пројеката који дају на било који начин допринос развоју техничке културе и иноваторства у БиХ, те доприносе имплементацији стратешких документа у области науке и иновација и то кроз:
  - а) подршку у провођењу активности удружења и савеза иноватора и техничке културе у БиХ;
  - б) подршку активностима које доприносе промоцији иноваторства и техничке културе у БиХ;
  - ц) подршку активностима које доприносе промоцији домаћих иновација на међународном плану и учешће на међународним догађајима из области иноваторства;
  - д) подршку иноваторима-појединцима за рад на иновацијама, заштити иновација, те испитивањима и изради прототипа;
  - е) подршку активностима које доприносе примјени иновација у привреди.
- (2) Трошкови репрезентације који се односе на исхрану и пиће, не могу бити већи од 5% од укупно одобреног износа средстава за подржани пројекат; док трошкови такси услуга и мобилних телефона нису прихватљиви. Трошкови горива су прихватљиви искључиво ако су директно везани уз имплементацију пројектних активности.
- (3) Из средстава дефинисаних у члана 3. става (1) ове одлуке не могу се исплаћивати плате, нити плаћати порези и доприноси на основу редовних личних примања.
- (4) Средства се додјељују намјенски кориснику средстава за конкретан пројекат у складу са Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине, те није могуће вршити накнадну промјену корисника средстава, нити промјену самог пројекта (нпр. умјесто изабраног предложити други пројекат или друге активности унутар пројекта, односно вршити пренамјену додијелиених средстава).
- (5) Пројекти са којима се аплицира, из става (1) овог члана, се морају односити на буџетску годину за коју је конкурс расписан.

Члан 7.

(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

- (1) Циљ додјеле грант средстава из члана 3. става (1) ове одлуке је суфинансирање пројеката који дају допринос развоју иноваторства и техничке културе у БиХ, те доприносе имплементацији стратешких документа у области науке и иновација у БиХ. Резултат који се жели постићи је унапређење иноваторства и техничке културе.
- (2) Индикатори учинка су:
  - а) реализована минимално два пројекта на основу додијелиених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка а), ове одлуке,
  - б) реализовано минимално пет пројекта на основу додијелиених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тач. б) и ц), ове одлуке,

- ц) минимално један пројекат реализован на основу додијелих грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка е), ове одлуке.
- (3) Извори верификације за утврђивање учинка су наративни извјештаји уз које се као докази достављају фотографије, извјештаји медија, записници, забиљешке са догађаја којима могу присуствовати представници Министарства, и сл.
- (4) Број грађана који су на директан или индиректан начин имали користи од сваког појединачно подржаног и реализованог пројекта представља показатељ успешности реализовања укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.

#### Члан 8.

(Критеријуми за вредновање поднесених пројеката)

- (1) При разматрању поднесених пројеката вредноваће се:
- а) квалитет пројекта и његов допринос развоју иноваторства и техничке културе у БиХ, те допринос имплементацији стратешких докумената у области науке и иновација у БиХ и имплементацији приоритета Уније за иновације, кроз:
    - 1) Стварање иновационе базе, промоције значаја иноваторства и техничке културе у друштву, трансферу технологија, заштита интелектуалног власништва,
    - 2) Јачање сарадње са привредом кроз комерцијализацију и примјену иновативних достигнућа,
  - б) финансијски и оперативни капацитети апликанта, укључујући процјену реализованих пројеката/програма у протекле три године, до сада остварена сарадња с међународним партнерима и чланство у међународним и европским мрежама и асоцијацијама,
  - ц) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта,
  - д) изводљивост пројекта, пројектних активности и јасност повезаности циља пројекта с пројектним активностима, број грађана који су обухваћени пројектом и афирмисање и ангажман младих,
  - е) трошкова ефективност активности, односно усклађеност предвиђених трошкова са укупним буџетом пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.
- (2) Вредновање пројеката обављаће се према критеријумима и бодовима наведеним у Евалуационом обрасцу (Прилог 4) који је дио ове одлуке, а који обухватају:
- а) тематске критеријуме,
  - б) финансијске и оперативне капацитете апликанта,
  - ц) релевантност пројекта,
  - д) ефективност и изводљивост активности,
  - е) одрживост активности и циљева, те
  - ф) буџет и трошковну ефективност активности.

#### Члан 9.

(Поступак и начин дојеле средстава)

- (1) Министарство ће путем конкурса објавити поступак и начин дојеле средстава из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2022. годину, на веб страници Министарства и објављује обавјештење о конкурс у три дневна листа у Босни и Херцеговини.
- (2) Конкурс је отворен 21 дан од дана посљедње објаве.

- (3) Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

#### Члан 10.

(Потребна документација и начин достављања)

- (1) Подносилац пројекта за дојелу средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2022. годину, обавезно прилаже сљедећу документацију:
- а) апликациони образац, који је дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал);
  - б) финансијски план пројекта, на обрасцу за буџет који је дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);
  - ц) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистрован подносилац пројекта, не старији од шест мјесеци (оригинал или копија овјерена од надлежног органа);
  - д) статут, само за институте, удружења, фондације, у случају да је било измјена и допуна статута исте се достављају уз основни статут (копија овјерена печатом подносиоца пројекта);
  - е) увјерење о пореској регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од надлежног органа);
  - ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од надлежног завода за статистику (копија овјерена од надлежног органа);
  - г) званичан документ банке из којег је видљив **трансакциони рачун подносиоца** пројекта и да **исти није блокиран** (буџетски корисници треба да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумијева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине) (оригинал или копија овјерена од надлежног органа); **Документ не смије бити старији од 30 дана;**
  - х) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројекат буде на располагању кориснику средстава (оригинал);
  - и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2021. годину, из којег је видљиво да је исти предат и овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија);
  - ј) изјава подносиоца пројекта, чија форма је дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од овлашћеног лица и овјерена печатом подносиоца пројекта (оригинал);
- (2) Подносилац пројекта (иноватор – физичко лице), обавезно доставља документацију наведену под тач. а), б) и ј), документ из тачке г) који се односи на отварање жиро рачуна физичког лица, те додатно доставља уредно потписану биографију, потврду да је члан неког удружења иноватора издату од тог удружења у оригиналу или овјереној копији не старијој од три мјесеца, те потврду Института за интелектуално власништво да је иновација/ патент који се предлаже за дојелу средстава, прихваћен или доказ да је захтјев за

- прихватање иновације/патента предат Институту за интелектуално власништво (овјерена копија).
- (3) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке ј) се доставља истим редослиједом како је наведено у ставу (1) овог члана и мора бити увезана у цјелину (као књига или спирални увез), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови. Све странице морају бити нумерисане, може и ручно због прилога који се рачунају у укупан број страница.
  - (4) Документација која не буде увезана на начин дефинисан претходним ставом неће се разматрати и сматраће се неуредном.
  - (5) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке ј) доставља се у затвореној коверти искључиво путем поште Министарству, са знаком "Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2022. годину, Министарство цивилних послова БиХ, Трг БиХ 1, 71000 Сарајево".
  - (6) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен конкурс ће се прихватити, а која стигне након затварања конкурса неће се прихватити.
  - (7) Апликациони образац (Прилог 1), Образац за буџет (Прилог 2) и Изјава (Прилог 3) су дио ове одлуке.

#### Члан 11.

(Именоване и задаци Комисије)

- (1) Министарка цивилних послова Босне и Херцеговине рјешењем именује Комисију за разматрање примљених пројеката на основу објављеног конкурса за додјелу средстава из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству" за 2022. годину (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисија се састоји од седам чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије улазе по један члан којег предлажу председavajuћи Савјета министара Босне и Херцеговине и његова два замјеника.
- (3) Комисија ближе уређује дјелокруг и начин свог рада, задатке, права и обавезе чланова Комисије путем доношења Пословника о раду.
- (4) Комисија је дужна извршити провјеру комплетности пристигле документације.
- (5) Комисија је дужна извршити бодовање према Евалуационом обрасцу који је дио ове одлуке (Прилог 4), за субјекте који су доставили документацију у складу са чланом 10. ове одлуке.
- (6) Комисија је дужна извршити провјеру ревидираног буџета у складу са одобреним средствима и у складу са буџетом у оквиру апликације која је достављена на јавни конкурс.
- (7) Председavajuћи и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије.
- (8) Комисија је дужна дати задатак обавити у року 30 радних дана од дана почетка рада.
- (9) Комисија подноси извјештај о свом раду министарки цивилних послова Босне и Херцеговине с приједлогом одлуке о додјели средстава.

#### Члан 12.

(Критеријуми за евалуацију пријава)

- (1) Оцјену достављених пријава Комисија врши системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, која се налази на Евалуационом обрасцу у прилогу.
- (2) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије према Евалуационом обрасцу. Најмањи и највећи број бодова се одбацују. Преостали бодови се сабирају и дијеле са

пет и дају резултат – укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг листа. У складу са ранг листом и прихватљивим трошковима у оквиру буџета апликанта, Комисија предлаже износ средстава за додјелу, водећи рачуна да се за додијелена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

#### Члан 13.

(Одлука о распореду средстава)

- (1) Одлуку о распореду средстава намијењених за текући грант "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2022. годину (у даљем тексту: Одлука о распореду средстава) доноси Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства.
- (2) Након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава и након њеног објављивања у "Службеном гласнику БиХ", одлука се објављује на веб страници Министарства.

#### Члан 14.

(Обавјештења)

- (1) Подносиоци, који су учествовали у конкурс, а чије пријаве нису стигле благовремено, које су неуредне или непотпуне, односно нису испунили критеријуме о довољном омјеру за вредновање и рангирање поднесених пројеката, биће обавјештени путем службене интернет странице Министарства.
- (2) Подносиоци, који су учествовали у конкурс, којима су додијелена средства из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2022. годину сматрају се обавјештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на службеној веб страници Министарства.

#### Члан 15.

(Уговор о кориштењу додијелених средстава)

- (1) Министарство ће са корисницима средстава, након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава, те иста буде објављена у "Службеном гласнику БиХ", закључити уговор којим ће бити дефинисана међусобна права и обавезе уговорних страна.
- (2) Прије закључивања уговора корисници средстава се обавјештавају електронским или усменим путем о Одлуци Савјета министара Босне и Херцеговине и висини одобрених средстава, те се од истих тражи да у року од седам дана доставе:
  - а) Ревидирани буџет усклађен са одобреним средствима. Ревидирани буџет пројекта постаје дио уговора из става (1) овог члана и мора бити потписан од овлашћеног лица и овјерен печатом.
  - б) Приликом сачињавања ревидираног буџета дозвољено је мијењање износа по буџетским линијама, али не и мијењање буџетских линија.
- (3) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), за набавку опреме, роба или услуга, из средстава одобреног пројекта корисник средстава примјењује процедуре дефинисане Законом о јавним набавкама, односно дозначена средства ће угрошити у складу са законским прописима и правдати релевантним рачуноводствено-финансијским доказима.
- (4) Ако корисник средстава не прихвати услове прописане уговором из овог члана губи право на кориштење

средстава, те је у том случају дужан писаним путем обавијестити Министарство у року од седам дана.

#### Члан 16.

(Извјештај о утрошку средстава)

- (1) Корисници средстава дужни су Министарству доставити извјештаје о намјенском утрошку средстава према Обрасцу за наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасцу за финансијски извјештај (Прилог 6) а који су дио ове одлуке.
  - (2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је наративни и финансијски извјештај доставити најкасније у року од годину дана од потписивања уговора или до расписивања новог конкурса.
  - (3) Корисник средстава који подлијеже обавези достављања налаза независне ревизије исти доставља уз попуњене и властитим печатом овјерене образце за наративни и финансијски извјештај.
  - (4) Финансијски извјештај обавезно садржи копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале по одобреном пројекту у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област. Наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и слично.
  - (5) Корисници средстава којима су додијељена средства у износу од 20.000,00 КМ и више дужни су доставити и Извјештаје независне ревизије према одредбама из члана 17. ове одлуке.
  - (6) Ако корисник средстава не достави извјештај у складу са ст. (1), (2), (3), (4) и (5) овог члана Министарство ће затражити поврат целокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покренуће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
  - (7) Корисник средстава је дужан да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентификовати.
  - (8) Корисник средстава је дужан да рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију, у случају потребе, учини доступном за разматрање и контролу од Министарства или било ког другог лица које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или било ког другог законом овлашћеног органа.
  - (9) Корисник средстава може да изврши реалокацију у износу до 15 % унутар одобрених буџетских линија без посебне сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.
- Члан 17.  
(Независна ревизија)
- (1) У складу са чланом 16. став (5) ове одлуке корисници средстава којима су додијељена средства у износу од 20.000,00 КМ и више дужни су ангажовати независну ревизију у складу са Међународним ревизорским стандардом 4400 – Договорене процедуре, гдје ће се од ревизора захтијевати да проведе "Процедуре верификације трошкова пројекта" и достави "Извјештај о стварном налазу – Report of factual findings".
  - (2) Корисници средстава трошкове независне ревизије могу планирати у оквиру ревидираног буџета пројекта са којим аплицирају на конкурс.
  - (3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру буџета пројекта из уговора, провјерава:
    - а) Стварно настали трошак - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку стварно настао и да се односи на корисника средстава. У ову сврху ревизор провјерава пратећу документацију (нпр. фактуре, уговоре) и доказе о плаћању. Ревизор такође провјерава доказе да је рад завршен, роба примљена или услуге издате и провјерава постојање имовине, ако је примјенљиво.
    - б) Рок за имплементацију - ревизор провјерава да су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности.
    - ц) Буџет - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку наведен у ревидираном буџету пројекта који је дио уговора.
    - д) Неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да је настао као резултат уговорених активности, а увидом у природу трошкова са пратећом документацијом.
    - е) Евиденција - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и да је евидентиран у складу са важећим рачуноводственим стандардима.
    - ф) Оправданост - ревизор потврђује да је трошак за сваку ставку поткрепљен доказима и посебно пратећом документацијом. Сва финансијско-рачуноводствена документација у складу са законским прописима се прилаже уз извјештај.
    - г) Ревизор провјерава да се новчана вриједност сваке одobreне ставке трошка слаже са основним документима (нпр. рачунима, платним изводима) и да је коришћен тачан курс, гдје је то примјенљиво.
    - х) Ревизор провјерава природу трошкова за сваку ставку и утврђује да је свака ставка трошка класификована под тачним (под)насловом у финансијском извјештају.
    - и) Поштовање правила набавке - гдје је то примјенљиво, ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу са законом о набавкама.
    - ј) Ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви те да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводствено-финансијским доказима, те да ли су поштовани прописи који се односе на благаяничко готовинско плаћање.
  - (4) Ревизор је дужан да сву оригиналну финансијско-рачуноводствену документацију помоћу које врши "Процедуре верификације трошкова пројекта" овјери својим печатом како се иста не би могла користити за извјештавање према трећим особама. Копија целокупне документације је дио извјештаја независне ревизије, а коју корисник средстава након завршетка пројекта доставља Министарству са другом траженом документацијом у складу са уговором.

#### Члан 18.

(Контрола одобрених пројеката)

- (1) Контрола реализовања одобрених пројеката се врши по њиховом завршетку на бази достављеног комплетног

- наративног и финансијског извјештаја. Контрола укључује:
- а) анализу наративног извјештаја о реализовању пројекта коју врши Сектор за науку и културу у Министарству на бази које се утврђује учинак реализованог пројекта, те
  - б) анализу финансијског извјештаја коју врши Комисија за финансијску контролу.
- (2) Комисију за финансијску контролу извјештаја из става (1) тачка б) овог члана именује министарка цивилних послова Босне и Херцеговине. Комисија за финансијску контролу се састоји од пет чланова и секретара. Комисија за финансијску контролу ближе уређује дјелокруг и начин свог рада путем доношења пословника о раду.
  - (3) Чланови Комисије за финансијску контролу не могу бити особе које су учествовале у раду Комисије за разматрање примљених пројеката на основу објављеног јавног конкурса за додјелу средстава из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству" за 2022. годину.
  - (4) Ако закључи да је потребно, Комисија за финансијску контролу из става (2) овог члана ће одласком у сједиште корисника средстава остварити увид у cjелокупну документацију.
  - (5) За пројекте који су подржани са износом 10.000,00 КМ и више Министарство учинак утврђује и кроз присуство представника Министарства како при одржавању манифестација у БиХ, тако и у просторијама корисника средстава о чему се сачињава забиљешка и прилаже уз образац за наративни извјештај. У складу с могућностима представник Министарства исто чини и за кориснике средстава који су добили средства мања од 10.000,00 КМ.
  - (6) Субјекти који подлијежу обавези достављања налаза независне ревизије, исти достављају уз попуњене и властитим печатом овјерене образце за наративни и финансијски извјештај.
  - (7) Ако је налаз независне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и ако је исти сачињен и поткријељен доказима наведеним у члану 17. ове одлуке, исти не подлијеже анализи Комисије за финансијску контролу.
  - (8) Задатак Комисије за финансијску контролу је да изврши контролу реализације одобрених пројеката по текућем гранту "Подршка техничкој култури и иноваторству" за 2022. годину, а на темељу анализе достављеног комплетног финансијског извјештаја у складу са рачуноводственим системом Републике Српске и Федерације Босне и Херцеговине и то:
    - а) Да ли су трошкови за сваку наведену ставку прихватљиви и у складу са структуром трошкова пројекта;
    - б) Да ли је утрошак за сваку наведену ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава (фактуре, уговори, докази о плаћању и сл.);
    - ц) Да ли је утрошак средстава за сваку наведену ставку оправдан релевантним доказима и посебном пратећом документацијом (рачуни, платни изводи и сл.);
    - д) Да ли је корисник транспарентно трошио додијељена средства у складу с Законом о јавним набавкама, а у складу с чланом 15. став (3) ове Одлуке;
  - (9) Стручно-аналитичку подршку Комисији за финансијску контролу у поступку контроле реализовања одобрених пројеката пружа Сектор за науку и културу у Министарству, што је детаљније утврђено интерним Упутством Министарства, којим се ближе уређују и друге радње које као обавеза произилазе из одредби ове одлуке.
  - (10) Ако Комисија за финансијску контролу из става (2) овог члана код корисника средстава у извјештавању утврди грешке техничке природе, које подразумијевају неправилно попуњене Образце за извјештаје и сличне техничке грешке, корисник средстава се обавјештава писаним путем, или путем факса или телефоном или е-мејлом, о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавјештења. Ако корисник средстава у заданом року не отклони недостатке, Министарство ће упутити захтјев кориснику средстава да изврши поврат cjелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак, у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи. Ако се средства не уплате у наведеном року покрене се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
  - (11) Ако се установи ненамјенско трошење дозначених средстава корисник је дужан извршити поврат cjелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покренуће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
  - (12) Ако је налаз независне ревизије негативан односно утврди ненамјенско трошење дозначених средстава или није сачињен на начин дефинисан у члану 17. ове одлуке, према кориснику средстава предузимају се радње у складу са ставом (11) овог члана.
  - (13) Ако корисник није утрошио cjелокупна дозначена средства за реализовање одобреног пројекта, дужан је да изврши поврат неутрошених средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Ако се средства не уплате у наведеном року покрене се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
  - (14) Комисија за финансијску контролу из става (2) овог члана по завршетку рада доставља Извјештај министарки цивилних послова Босне и Херцеговине.

## Члан 19.

(Кориштење назива Министарства)

Корисник средстава се обавезује да користи назив Министарства у складу са одредбама Закона о грбу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/01 и 23/04)

## Члан 20.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 68/22  
28. јула 2022. године  
Сарајево

Предјседавајући  
Савјета министара БиХ  
Др Зоран Тегелтија, с. р.